

# 201 会議室利用案内

面積：98.04㎡（パーテーションを使用して2室として利用可能）

定員：50人（スクール形式の場合48人）

館内は禁煙です。ご協力をお願い致します。

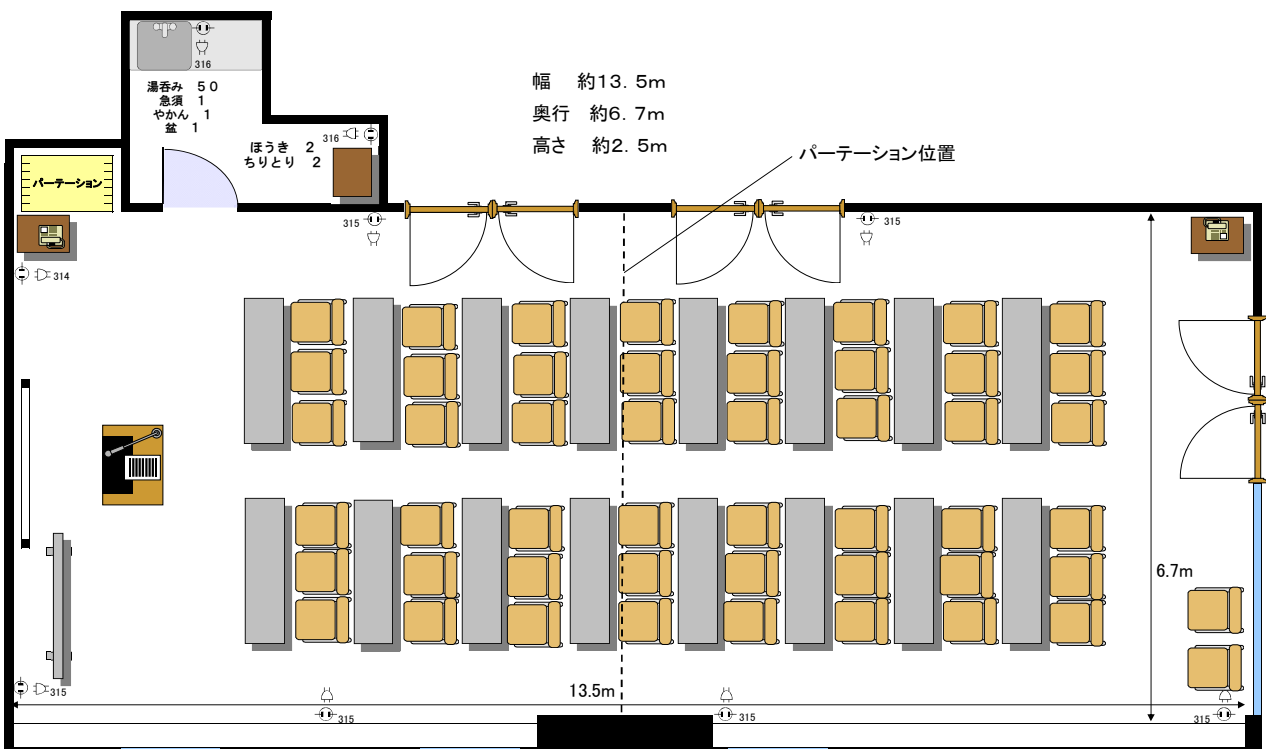
付属備品 長机16（180cm×60cm×70cm） 椅子50  
ホワイトボード1（横180cm×縦90cm）  
（有料）演台マイク1  
（有料）ワイヤレスマイクロフォン1  
（有料）ダイナミックマイクロフォン1  
（有料）固定式スクリーン1（横150cm×縦150cm）  
案内板2（横33cm×縦29cm片面ホワイトボード、高さ140cm）  
立看板1（ご利用の際は事務室までご連絡をお願いします。横45cm×縦90cm）

## 給湯室付属備品

湯呑み50 急須1 やかん1 盆1 ほうき2 ちりとり2

- ・鍵は芸文館事務室でお渡しします。利用終了後は、施錠のうえ、事務室まで鍵をお返してください。
- ・ご利用当日にご利用になった冷暖房および器具の利用料を現金でお支払いください。（申請時に支払済みのものは除く。）
- ・会場準備・後片付けは使用許可時間内に行ってください。
- ・201会議室は、事務室入口（裏面案内図参照）からお入りいただきます。皆様にご案内ください。お部屋は2階になりますが、エレベーターがございませんのでご了承ください。
- ・ごみ等は、お持ち帰りくださいますようお願い致します。
- ・駐車場は市営駐車場他をご利用ください。  
ただし、十分な台数がありませんので、できるだけ公共の交通機関をご利用ください。  
地下駐車場の営業時間は午前7時から午後11時迄ですので、ご注意ください。
- ・搬入用駐車場をご利用の車は、必ず駐車許可証をフロントの見やすい場所に掲示してください。  
搬入用駐車場の利用可能台数は1台のみで、駐車番号は⑪です。
- ・会議室から事務室への連絡は内線電話をご利用ください。（内線番号105）

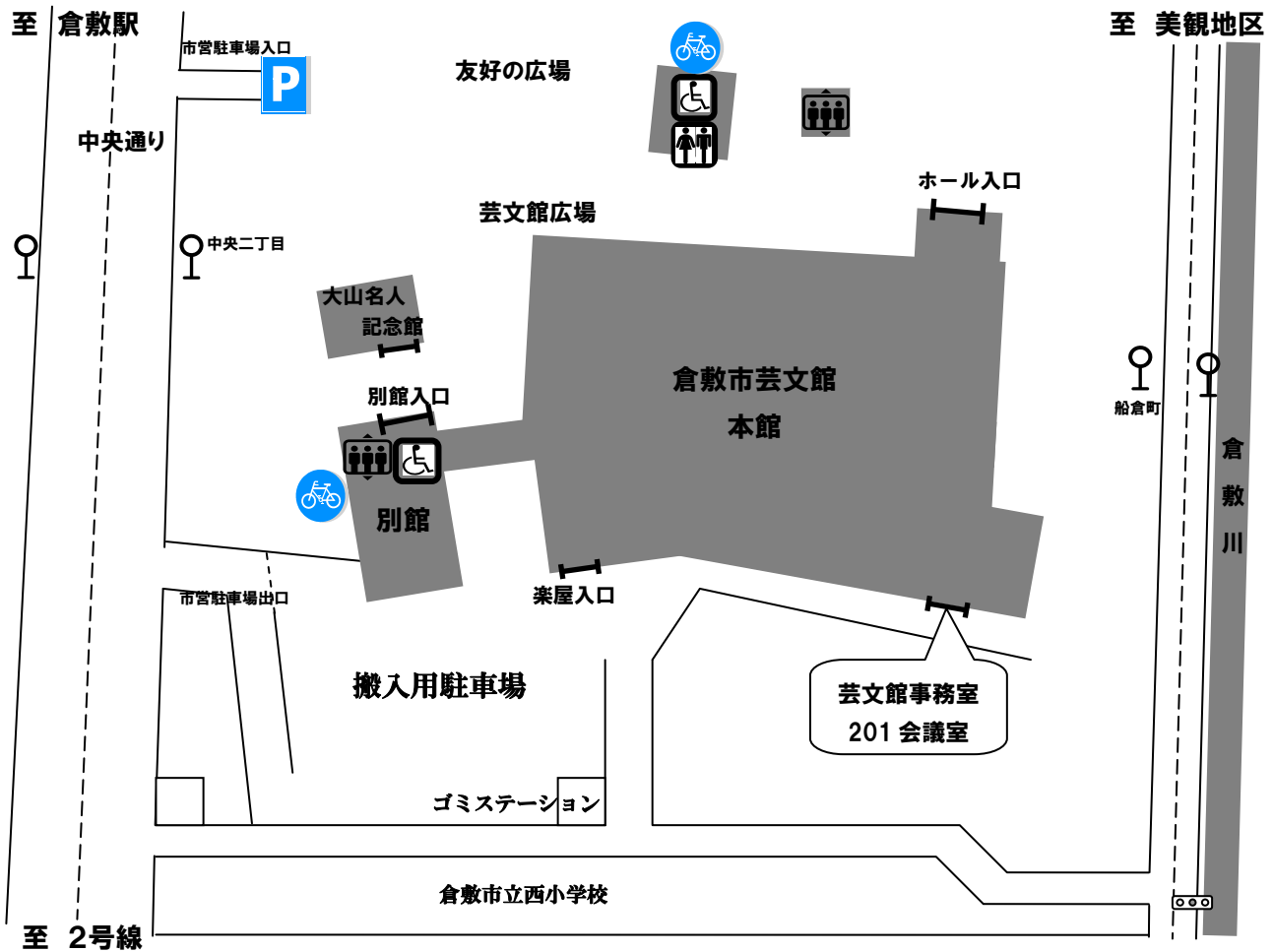
※ご利用後は、必ず下記の状態に戻してください。



※同番号のコンセントは、合計使用量2kwまでご利用いただけます。

# 201会議室入口案内図

※地下駐車場からお越しの方は、駐車場出口前(Bエリアの端)にある芸文館楽屋出口の階段をご利用ください。  
楽屋入口前に出られます。事務室入口から入って事務室前の階段を上った左が  
201会議室です。



アルスくらしき

倉敷市芸文館  
<http://www.kcpf.or.jp/hall/>

〒710-0046 岡山県倉敷市中央1-18-1  
TEL:086-434-0400 FAX:086-434-0448